|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت:موضوع فعالیت: | نام مسئول فنی: |
| ردیف | **نوع مدرک** | **وجود مدرک** | **توضیحات** |
| 1 | نامه معرفی مسئول فنی در سربرگ شرکت با امضا مدیر عامل **وقت خطاب به معاون** |  |  |
| 2 | تصویر آگهی **کلیه** تغییرات در روزنامه رسمی مربوط با **اعضا** هیات مدیره، **موضوع** فعالیت و **آدرس** شرکت |  |  |
| 3 | **اصل** پروانه مسئول فنی شرکت |  |  |
| 4 | فرم تعهد نامه مسئول فنی با ذکر **زمینه** فعالیت (تولید، واردات و...) |  |  |
| 5 | تصویر گواهی بازآموزی **در صورت لزوم**  |  |  |
| 6 | تصویر رسید پرداخت هزینه تمدید پروانه از طریق درگاه پرداخت الکترونیک سامانه IRC |  |  |

1. تمامی مدارک به صورت عکس (فرمت JPEG) ارسال شوند.
2. اصل پروانه مسئول فنی تحویل معاونت غذا و داروی دانشگاه تهران داده شود.